

Số: **270** /STC-QLG&CS

Quảng Trị, ngày **05** tháng **02** năm 2020

V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản  
công năm 2019.

Kính gửi:

- Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban ngành; Tổ chức, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã và thành phố;
- Các Doanh nghiệp nhà nước.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Tài chính tại Công văn số 699/BTC-QLCS ngày 17/01/2020 về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019.

Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị và các địa phương báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019, cụ thể như sau:

- Nội dung báo cáo: Thực hiện theo quy định tại Điều 130, Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP đối với các loại tài sản công, gồm: Nhà, đất, xe ô tô; tài sản khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên/ 1 đơn vị tài sản.

- Thời hạn báo cáo: Báo cáo bằng văn bản về Sở Tài chính trước ngày 21/02/2020 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (*File mềm báo cáo gửi vào hộp thư điện tử dangquanghai@quangtri.gov.vn*).

Tính đến hết ngày 21/02/2020, Sở Tài chính không nhận được Văn bản báo cáo cũng như phương thức báo cáo qua hộp thư điện tử nêu trên thì xem như các cơ quan, tổ chức, đơn vị và các địa phương không có báo cáo và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác số liệu tài sản công được giao quản lý, sử dụng năm 2019.

- Biểu mẫu báo cáo: Theo Biểu mẫu 01, 02 và 03 (*Công văn số 699/BTC-QLCS ngày 17/01/2020 của Bộ Tài chính; biểu mẫu được đăng tải trên Website của Sở Tài chính, địa chỉ: <http://stcquangtri.gov.vn>*).

Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị và các địa phương quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (Báo cáo);
- GD, các Phó GD Sở;
- Văn phòng Sở (Đăng Website);
- Lưu: VT, QLG&CS<sub>(Hài)</sub> (02 bản).

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC *Ky*



Lê Thị Thanh

Bộ, tỉnh: .....  
 Cơ quan quản lý cấp trên: .....  
 Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: .....  
 Mã đơn vị: ..... Loại hình đơn vị: .....

**BÁO CÁO KÊ KHAI TRỤ SỞ LÀM VIỆC, CƠ SỞ HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ (1)**

- I- Về đất:**  
**a- Địa chỉ:** .....  
 b- Diện tích khuôn viên đất: ..... m<sup>2</sup>  
 c- Hiện trạng sử dụng: Làm trụ sở làm việc:..... m<sup>2</sup>; Làm cơ sở hoạt động sự nghiệp:..... m<sup>2</sup>; Kinh doanh:..... m<sup>2</sup>; Cho thuê:..... m<sup>2</sup>; Liên doanh, liên kết:..... m<sup>2</sup>; Sử dụng khác..... m<sup>2</sup>.  
 d- Giá trị theo sổ kế toán: ..... Nghìn đồng.

**II- Về nhà:**

TÀI SẢN	CẤP HẠNG	NĂM XÂY DỰNG	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	GIÁ TRỊ THEO SỔ KẾ TOÁN (Nghìn đồng)			SỐ TẦNG	DIỆN TÍCH XÂY DỰNG (m <sup>2</sup> )	TỔNG DIỆN TÍCH SỬ DỤNG (m <sup>2</sup> )	HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG (m <sup>2</sup> )								
				Nguyên giá		Giá trị còn lại				Trụ sở làm việc	Cơ sở hoạt động sự nghiệp	Kinh doanh	Cho thuê	Liên doanh, liên kết	Sử dụng hỗn hợp	Sử dụng khác		
				Tổng cộng	Nguồn NS												Nguồn khác	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1- Nhà...																		
2- Nhà...																		
Tổng cộng:																		

**III- Các hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền quản lý, sử dụng nhà, đất: (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Hợp đồng thuê đất, Giấy tờ khác).**

....., ngày ..... tháng .... năm .....  
**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ**  
 (Ký, họ tên và đóng dấu)

- Báo cáo kê khai lần đầu:   
 - Báo cáo kê khai bổ sung:   
 - (1) Mỗi trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp lập riêng một báo cáo kê khai. Trường hợp một trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp được giao cho nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng mà có thể tách biệt được phần sử dụng của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị thì các cơ quan, tổ chức, đơn vị phải lập biên bản xác định rõ phần sử dụng thực tế của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị để báo cáo kê khai phần sử dụng của mình; nếu không tách được phần sử dụng của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị thì các cơ quan, tổ chức, đơn vị đang sử dụng phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để thống nhất cử một cơ quan, tổ chức, đơn vị đại diện đứng tên báo cáo kê khai.  
 - Trường hợp kê khai lần đầu đánh (x) vào dòng Báo cáo kê khai lần đầu, trường hợp kê khai bổ sung đánh (x) vào dòng Báo cáo kê khai bổ sung.  
 - Chi tiêu “sử dụng khác” để phân ánh hiện trạng sử dụng ngoài các mục đích làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo đúng quy định của pháp luật. Khi kê khai chi tiêu này cần chú thích cụ thể hiện trạng sử dụng (như: bỏ trống, làm nhà ở, bị lấn chiếm...)  
 - Trường hợp trên khuôn viên đất có tòa nhà vừa sử dụng làm cơ sở hoạt động sự nghiệp, vừa sử dụng vào kinh doanh, liên kết thì kê khai vào “cơ sở hoạt động sự nghiệp” và có chú thích “sử dụng một phần vào kinh doanh/cho thuê/liên doanh, liên kết”.  
 - Trường hợp diện tích sử dụng nhà có thể tách biệt được phần diện tích sử dụng của từng mục đích thì kê khai tương ứng diện tích đối với từng mục đích sử dụng; nếu không tách được thì kê khai vào “sử dụng hỗn hợp”.

Bộ, tỉnh: .....  
 Cơ quan quản lý cấp trên: .....  
 Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: .....  
 Mã đơn vị: .....  
 Loại hình đơn vị: .....

**BÁO CÁO KÊ KHAI XE Ô TÔ CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ**

TÀI SẢN	NHÂN HIỆU	BIÊN KIỂM SOÁT	SỐ CHỖ NGỒI/TÀI TRỌNG	NƯỚC SẢN XUẤT	NĂM SẢN XUẤT	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	CÔNG SUẤT XE	CHỨC DANH SỬ DỤNG XE	NGUỒN GỐC XE	GIÁ TRỊ THEO SỔ KẾ TOÁN (Nghìn đồng)						HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG				Sử dụng khác	
										Nguyên giá			Quản lý nhà nước	Hoạt động sự nghiệp		Liên doanh, liên kết					
										Tổng cộng	Trong đó	Không kinh doanh		Kinh doanh	Cho thuê						
										Nguyên NS	Nguyên khác	Giá trị còn lại	15	16	17	18	19	20			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
I- Xe phục vụ chức danh																					
1- Xe...																					
2- Xe...																					
II- Xe phục vụ chung																					
1- Xe...																					
2- Xe...																					
III- Xe chuyên dùng																					
1- Xe...																					
2- Xe...																					
Tổng cộng:																					

....., ngày ..... tháng ..... năm .....  
**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN** (nếu có)  
 (Ký, họ tên và đóng dấu)

....., ngày ..... tháng ..... năm .....  
**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ**  
 (Ký, họ tên và đóng dấu)

- Báo cáo kê khai lần đầu:
- Báo cáo kê khai bổ sung:

**Ghi chú:**

- Trường hợp kê khai lần đầu đánh (x) vào dòng Báo cáo kê khai lần đầu, trường hợp kê khai bổ sung đánh (x) vào dòng Báo cáo kê khai bổ sung.
- Trường hợp sử dụng vào nhiều mục đích thì tích đồng thời vào các ô tương ứng.
- Cột số (7): Ghi theo ngày/tháng/năm bắt đầu đưa vào sử dụng phù hợp với năm đăng ký lần đầu tiên trên Giấy Đăng ký xe ô tô.

Bộ, tỉnh: .....  
 Cơ quan quản lý cấp trên: .....  
 Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: .....  
 Mã đơn vị: .....  
 Loại hình đơn vị: .....

**BÁO CÁO KÊ KHAI TÀI SẢN KHÁC CÓ NGUYÊN GIÁ TỪ 500 TRIỆU TRỞ LÊN/ 1 ĐƠN VỊ TÀI SẢN**

TÀI SẢN	KÝ HIỆU	NƯỚC SẢN XUẤT	NĂM SẢN XUẤT	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	GIÁ TRỊ THEO SỔ KÊ TOÁN (Nghìn đồng)			HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG						
					Nguyên giá	Giá trị còn lại	Quản lý nhà nước	Hoạt động sự nghiệp			Sử dụng khác			
								Tổng cộng	Không kinh doanh	Kinh doanh		Cho thuê	Liên doanh, liên kết	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1- Tài sản...														
2- Tài sản...														
3- Tài sản...														
...														
<b>Tổng cộng:</b>														

....., ngày ..... tháng .... năm .....

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN (nếu có)**

(Ký, họ tên và đóng dấu)

....., ngày ..... tháng .... năm .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ**

(Ký, họ tên và đóng dấu)

- Báo cáo kê khai lần đầu:
- Báo cáo kê khai bổ sung:

**Ghi chú:**

- Trường hợp kê khai lần đầu đánh (x) vào dòng Báo cáo kê khai lần đầu, trường hợp kê khai bổ sung đánh (x) vào dòng Báo cáo kê khai bổ sung.
- Trường hợp sử dụng vào nhiều mục đích thì tích đồng thời vào các ô tương ứng.

**BỘ TÀI CHÍNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 699 /BTC-QLCS

Hà Nội, ngày 17 tháng 01 năm 2020

V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019.

Kính gửi

SỞ TÀI CHÍNH TỈNH QUẢNG TRỊ	
Số: 988	.....
ĐẾN Ngày: 31.01.20	.....
Chuyển: QLCS	.....
Lưu hồ sơ số: .....	.....

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở trung ương;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2018); căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Bộ Tài chính đề nghị các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019 như sau:

1. Nội dung báo cáo, thời hạn báo cáo thực hiện theo quy định tại Điều 130, Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Mẫu báo cáo được kết xuất từ Phần mềm Quản lý đăng ký tài sản nhà nước hiện hành. Trong thời gian Phần mềm Quản lý đăng ký tài sản nhà nước chưa được nâng cấp, phạm vi tài sản báo cáo được áp dụng đối với 04 loại tài sản hiện có trong Phần mềm Quản lý đăng ký tài sản nhà nước, gồm: nhà, đất, xe ô tô, tài sản khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên/1 đơn vị tài sản.

2. Đề nghị các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chỉ đạo thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước hiện hành, bảo đảm thông tin về tài sản được đầy đủ, kịp thời, chính xác. Các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh kịp thời về Bộ Tài chính để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở TC các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Vụ PC;
- Lưu: VT, QLCS.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Trần Xuân Hà**

Khai  
14/2/2020