

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính của Sở Tài chính năm 2022**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2022 số 204/KH-UBND ngày 24/12/2021.

Duy trì, nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI). Thực hiện có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

**2. Yêu cầu**

Xác định cụ thể nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính (CCHC), trách nhiệm của người đứng đầu và toàn thể CBCC; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng thuộc Sở và cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện.

Phát huy những kết quả đạt được về CCHC trong thời gian qua, đồng thời chủ động sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện kế hoạch.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Công tác chỉ đạo điều hành**

Tiếp tục phổ biến tuyên truyền các chủ trương, chính sách, chương trình, nhiệm vụ về CCHC và tăng cường kỷ luật, kỷ cương thực thi công vụ cho toàn thể CBCC.

Xây dựng kế hoạch và đề ra các biện pháp về đẩy mạnh công tác CCHC, nâng cao chỉ số cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

- Chỉ đạo, đôn đốc các phòng thuộc Sở tổ chức thực hiện kịp thời, có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND tỉnh và của Sở Tài chính; thực hiện chấm điểm CCHC theo bộ tiêu chí của UBND tỉnh ban hành, gắn trách nhiệm các phòng, cá nhân trong việc thực hiện các chỉ số thành phần làm cơ sở đánh

giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, gắn với việc bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

Tăng cường công tác kiểm tra công tác CCHC và việc thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại các phòng thuộc Sở; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những bất cập, hạn chế trong công tác CCHC.

## **2. Cải cách thể chế**

Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi trình cấp thẩm quyền theo quy định.

Thực hiện kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời tham mưu cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật; tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế do Bộ Tư pháp, UBND tỉnh và Sở Tư pháp tổ chức.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Cập nhật, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính phù hợp quy định do Trung ương ban hành mới, trình UBND tỉnh công bố danh mục theo đúng quy định; niêm yết công khai đúng quy định tại trụ sở và trên cổng hoặc trang thông tin điện tử của tỉnh tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố đảm bảo phù hợp quy định hiện hành; sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính khi có thay đổi.

Triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức cá nhân về thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính.

Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của

tỉnh. Ban hành văn bản hướng dẫn, khuyến khích các cơ quan, đơn vị đăng ký và gia tăng thực hiện số thủ tục hành chính mức độ 4.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định bãi bỏ điểm đ khoản 1 Điều 2 Quy định kèm theo Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 02/4/2021 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Quảng Trị.

Triển khai việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo quy định tại Quyết định số 1407/QĐ-STC ngày 11/5/2021 Ban hành Quy chế Điều động, chuyển đổi vị trí công tác định kỳ đối với công chức Sở Tài chính.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

Ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức; quy chế bình xét thi đua, khen thưởng của Sở Tài chính và tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, theo quy định.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện hiệu quả vị trí việc làm và cơ cấu công chức; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, năng lực công tác, tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp.

#### **6. Cải cách tài chính công**

Thực hiện có hiệu quả công tác tham mưu điều hành ngân sách chủ động, linh hoạt; khuyến khích các đơn vị, địa phương phát triển nguồn thu, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách cấp có hiệu quả, đúng quy định.

Thực hiện có hiệu quả quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi, tỷ lệ phần trăm (%) phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2022 - 2025.

Tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định Quy định tài sản công có giá trị lớn trong trường hợp sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Trị; Quyết định ban hành Tiêu chuẩn, định mức sử dụng vật tư, phương tiện, trang bị chuyên dùng phòng, chống thiên tai của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh; Quyết định Quy định mức thu tiền sử dụng khu vực biển tỉnh Quảng Trị 05 năm từ năm 2022 đến năm 2026 (thay thế Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Trị).

Hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và chuyển

đổi đơn vị sự nghiệp thành công ty cổ phần theo Nghị định 150/2020/NĐ-CP ngày 25/12/2020 của Chính phủ.

Thực hiện nghiêm chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

Ngoài ra các phòng chuyên môn theo lĩnh vực phân công phụ trách có trách nhiệm đánh giá chấm điểm và cung cấp tài liệu kiểm chứng phục vụ xác định chỉ số CCHC của tỉnh, đồng thời đánh giá kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị để xác định chỉ số CCHC của từng đơn vị, địa phương.

### **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính phủ số**

Ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan đơn vị đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

Nâng cao chất lượng và duy trì hoạt động trang thông tin điện tử, đáp ứng nhu cầu về thông tin phục vụ công tác quản lý tài chính của ngành và đơn vị; Áp dụng hiệu quả, kịp thời dịch vụ công mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

Sử dụng hiệu quả hệ thống TABMIS, các phần mềm ứng dụng ngành chuyên ngành và các ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác.

Tăng cường áp dụng chữ ký số trong hoạt động của Sở Tài chính; Duy trì, mở rộng việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

### **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ cải cách hành chính, xác định rõ thời gian hoàn thành cho từng nhiệm vụ; phân công cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức thực hiện.

Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về CCHC cho cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính.

Quản triệt việc thực hiện Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/2/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC; Chỉ thị 26/CT-TTg

ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; quán triệt cán bộ, công chức về đạo đức công vụ, cải cách hành chính; chống quan liêu, tham nhũng, sách nhiễu; tinh thần chính quyền phục vụ và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp. Lấy kết quả việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước làm cơ sở để đánh giá, sử dụng, đề bạt và khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện CCHC để có những giải pháp thích hợp, nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Nguồn kinh phí chi thường xuyên được giao năm 2022.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các phòng thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện các nội dung, công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở. Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đã nêu tại Kế hoạch.

Văn phòng Sở làm đầu mối tham mưu tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC.

Quá trình triển khai Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ban Giám đốc để xem xét, xử lý./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các Phó giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Hải Hà**

**PHỤ LỤC**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày /01/2022 của Sở Tài chính)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
<b>I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC</b>					
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01
2	Ban hành kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2022	Kế hoạch, biên bản, báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Hoàn thành trong quý III
3	Ban hành kế hoạch và tổ chức tuyên truyền công tác CCHC năm 2022	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
4	Ban hành kế hoạch khắc phục, duy trì, cải thiện Chỉ số PAR INDEX và SIPAS	Kế hoạch, công văn triển khai	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý II
5	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12
6	Thực hiện các nhiệm vụ cải thiện và nâng cao chỉ số: PAPI, PCI, ...	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
7	Đánh giá Chỉ số CCHC, mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2022	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV
<b>II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1	Ban hành kế hoạch Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01
2	Ban hành kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01
3	Ban hành kế hoạch Rà soát, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01
4	Ban hành kế hoạch Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01
5	Xây dựng văn bản QPPL tham mưu, trình cơ quan thẩm quyền theo quy định	Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh	Các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở	Theo tiến độ được phê duyệt
<b>III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					

1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTTC năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01
2	Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị; các tổ chức, cá nhân áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với các TTTC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính	Công văn	Văn phòng	Phòng QL&CS	Quý I
3	Rà soát, đơn giản hóa các TTTC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; rút ngắn thời gian, giảm chi phí thủ tục hành chính	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của sở	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên

#### **IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC**

1	Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định bãi bỏ điểm đ khoản 1 Điều 2 Quy định kèm theo Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 02/4/2021 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Quảng Trị	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
2	Triển khai thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo Quy định tại Quyết định số 1407/QĐ-UBND ngày 11/5/2021 của Sở Tài chính	Quyết định	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I, quý III

#### **V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ**

1	Ban hành quy chế đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức Sở Tài chính	Quyết định	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Năm 2022
2	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức thực hiện	- Kế hoạch - Tổ chức thực hiện	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
3	Cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, công chức trên hệ thống quản lý đội ngũ, tổ chức bộ máy, biên chế và vị trí việc làm tỉnh Quảng Trị		Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Năm 2022

	( <a href="https://thongtincevc.quangtri.gov.vn/">https://thongtincevc.quangtri.gov.vn/</a> )				
4	Đánh giá cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật; tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	- Quyết định ban hành quy chế - Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV
<b>VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1	Tham gia ý kiến gửi các cơ quan, đơn vị về: Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; phương án tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công giai đoạn 2022 – 2025.	Văn bản tham gia ý kiến	Phòng TC HCSN	Các Sở liên quan	Năm 2022
2	Thực hiện cổ phần hóa các DNNN theo lộ trình và chuyển đổi các đơn vị SNCL tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư sang loại hình doanh nghiệp theo quy định	Báo cáo kết quả	- Các phòng TCĐT, TCHCSN	Các Sở liên quan	Năm 2022
3	Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và các đơn vị sử dụng ngân sách trong quản lý, sử dụng ngân sách theo quy định; Kiểm tra, đánh giá các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp	- Kế hoạch - Quyết định - Kết luận thanh tra	Các phòng: QLNS, QLG&CS, Thanh tra Sở	Các phòng thuộc sở	Theo kế hoạch được phê duyệt
4	Tham mưu chỉ đạo, điều hành ngân sách; các biện pháp tăng nguồn thu ngân sách	- Văn bản tham mưu - Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	Phòng QLNS	Các phòng thuộc sở	Thường xuyên
5	Xây dựng Quyết định Quy định tài sản công có giá trị lớn trong trường hợp sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Trị	Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh	Phòng QLG&CS	Các phòng thuộc sở	Năm 2022
6	Xây dựng Quyết định ban hành Tiêu chuẩn, định mức sử dụng vật tư, phương tiện, trang bị chuyên dùng phòng, chống thiên tai của các cơ quan, tổ	Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh	Phòng QLG&CS	Các phòng thuộc sở	Năm 2022



	chức trên địa bàn tỉnh				
7	Xây dựng Quyết định Quy định mức thu tiền sử dụng khu vực biển tỉnh Quảng Trị 05 năm từ năm 2022 đến năm 2026 (thay thế Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Trị).	Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh	Phòng QLG&CS	Các phòng thuộc sở	Năm 2022
8	Đôn đốc, theo dõi tình hình giải ngân vốn đầu tư công	- Văn bản đôn đốc - Báo cáo	Phòng TCĐT	Các phòng thuộc sở	Năm 2022

## VII. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH

1	Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2022 của Sở	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc sở	Tháng 01
2	Tăng cường triển khai ứng dụng chữ ký số	Áp dụng	Văn phòng	Các phòng thuộc sở	Thường xuyên
3	Nâng cao hiệu quả việc áp dụng hiệu quả, kịp thời dịch vụ công mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính	Công văn	Văn phòng	Phòng QLG&CS	Thường xuyên
4	Rà soát, đánh giá, duy trì và hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001-2015 tại Sở Tài chính	Quyết định, báo cáo	Thư ký ISO	Các phòng thuộc sở	Thường xuyên