

Số: /KH-STC

Quảng Trị, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Rà soát; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của Sở Tài chính

Thực hiện Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 26/12/2022 rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 và Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 26/12/2022 kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của UBND tỉnh, Sở Tài chính ban hành kế hoạch rà soát, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai công tác rà soát; kiểm tra, xử lý văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực tài chính – ngân sách, giá, tài sản công, đầu tư và tài chính doanh nghiệp đảm bảo đúng quy định, thống nhất, đồng bộ và đạt hiệu quả cao.

- Thông qua hoạt động kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế xã hội của tỉnh Quảng Trị để kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định tại Nghị định 34/2016/NĐ-CP.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo 100% văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực tài chính - ngân sách, giá, tài sản công, đầu tư, tài chính doanh nghiệp được kiểm tra, rà soát và đề nghị xử lý những sai sót phát hiện theo thẩm quyền.

- Công tác rà soát; kiểm tra, xử lý văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, đúng trình tự theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng thuộc Sở với các cơ quan liên quan; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác rà soát; kiểm tra, xử lý văn bản.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng và phạm vi rà soát, kiểm tra, xử lý

Tổ chức thực hiện rà soát; kiểm tra, xử lý văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực đúng quy trình theo quy định tại Mục 3, Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung tại khoản 32, khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và Điều 161 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

Báo cáo kết quả rà soát; kiểm tra, xử lý các văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành năm 2023.

Lập danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần để công bố định kỳ theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Nội dung công việc, thời gian thực hiện

TT	Nội dung rà soát, kiểm tra	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian
1	Rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực Tài chính - ngân sách	Các phòng: Quản lý ngân sách, Tài chính đầu tư, Tài chính Hành chính sự nghiệp	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
2	Rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực giá	Phòng Quản lý giá và công sản	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
3	Rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực phí, lệ phí	Phòng Quản lý giá và công sản	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
4	Rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý tài sản công	Phòng Quản lý giá và công sản	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
5	Rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản	Phòng Tài chính đầu tư	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên

TT	Nội dung rà soát, kiểm tra	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian
6	Rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực tài chính doanh nghiệp	Phòng Tài chính đầu tư	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
7	Tổng hợp kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL	Văn phòng	- Các phòng thuộc Sở - Các đơn vị liên quan	Tháng 11/2023

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở Kế hoạch này các phòng thuộc Sở chủ động triển khai thực hiện và báo cáo kết quả rà soát, kiểm tra, xử lý văn bản QPPL về Văn phòng Sở trước ngày **05/11/2023** để tổng hợp gửi Sở Tư pháp và báo cáo UBND tỉnh trước ngày **18/11/2023**.

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện kế hoạch; báo cáo định kỳ kết quả cho Ban Giám đốc để chỉ đạo, điều hành.

Trên đây là Kế hoạch rà soát; kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2023 của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp;
- Giám đốc (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(KIEN).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Hải Hà