

Số: /KH-STC Quảng Trị, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024**  
**của Sở Tài chính**

Thực hiện Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024, Sở Tài chính ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Kịp thời phát hiện các văn bản QPPL có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực tài chính - ngân sách, giá, tài sản công, đầu tư và tài chính doanh nghiệp đảm bảo đúng quy định, thống nhất, đồng bộ và đạt hiệu quả cao; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kịp thời xử lý, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

**2. Yêu cầu**

- Đảm bảo 100% văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực tài chính - ngân sách, giá, tài sản công, đầu tư, tài chính doanh nghiệp được kiểm tra, rà soát và đề nghị xử lý những sai sót phát hiện theo thẩm quyền.

- Công tác rà soát, kiểm tra, xử lý văn bản phải thực hiện thường xuyên, kịp thời; tuân thủ quy định về trình tự, thủ tục rà soát, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng thuộc Sở với các cơ quan liên quan; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác rà soát; kiểm tra, xử lý văn bản.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng và phạm vi rà soát, kiểm tra, xử lý**

Tổ chức thực hiện rà soát; kiểm tra, xử lý văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực đúng quy trình theo quy định tại Mục 3, Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung tại khoản 32, khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và Điều 161 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

Báo cáo kết quả rà soát; kiểm tra, xử lý các văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành năm 2024.

Lập danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần để công bố định kỳ theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

## 2. Nội dung công việc, thời gian thực hiện

TT	Nội dung rà soát, kiểm tra	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian
1	Rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực Tài chính - ngân sách	Các phòng: Quản lý ngân sách, Tài chính đầu tư, Tài chính Hành chính sự nghiệp	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
2	Rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực giá	Phòng Quản lý giá và công sản	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
3	Rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực phí, lệ phí	Phòng Quản lý giá và công sản	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
4	Rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý tài sản công	Phòng Quản lý giá và công sản	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
5	Rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản	Phòng Tài chính đầu tư	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
6	Rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành	Phòng Tài chính đầu tư	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên

<b>TT</b>	<b>Nội dung rà soát, kiểm tra</b>	<b>Phòng chủ trì</b>	<b>Phòng phối hợp</b>	<b>Thời gian</b>
	liên quan đến lĩnh vực tài chính doanh nghiệp			
7	Tổng hợp kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL	Văn phòng	- Các phòng thuộc Sở - Các đơn vị liên quan	Tháng 11/2024

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Trên cơ sở Kế hoạch này các phòng thuộc Sở chủ động triển khai thực hiện và báo cáo kết quả rà soát, kiểm tra, xử lý văn bản QPPL về Văn phòng Sở trước ngày **10/11/2024** để tổng hợp gửi Sở Tư pháp và báo cáo UBND tỉnh trước ngày **18/11/2024**.

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện kế hoạch; báo cáo định kỳ kết quả cho Ban Giám đốc để chỉ đạo, điều hành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2024 của Sở Tài chính./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp;
- Giám đốc (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP<sub>(KIÊN)</sub>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Hải Hà**