

Số: /KH-STC

Quảng Trị, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 – 2023
của Sở Tài chính

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 10/02/2023 của UBND tỉnh về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 – 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Sở Tài chính ban hành kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 – 2023 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019 – 2023.

- Thông qua việc công bố kết quả hệ thống hóa văn bản sẽ giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

- Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan/đơn vị trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

1.2. Yêu cầu

- Tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát văn bản kỳ 2019 – 2023.

- Tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

- Kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 – 2023.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng thuộc Sở trong thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định; xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc. Bảo đảm bố trí các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản.

2. Đối tượng và phạm vi hệ thống hóa

- Đối tượng hệ thống hóa là toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật do

HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Tài chính trong Tập hệ thống hóa của kỳ hệ thống hóa 2014 – 2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 – 2023 (gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 nhưng chưa có hiệu lực).

- Phạm vi văn bản hệ thống hóa là tất cả các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đến hết ngày 31/12/2023 thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hoascuar Sở Tài chính theo quy định tại Điều 139 Nghị định số 34/2012/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Nội dung

TT	Nhiệm vụ	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa	Văn phòng Sở	Trước ngày 15/02/2023
2	Tập hợp văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa thuộc lĩnh vực phân công quản lý gửi Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Trước ngày 25/5/2023 ngày 20/12/2023
3	Kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung gửi về Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Trước ngày 05/01/2024
4	- Các phòng tổng hợp kết quả hệ thống hóa, lập danh mục văn bản gửi về Văn phòng Sở. - Tổng hợp kết quả hệ thống hóa, lập danh mục văn bản chung cho toàn Sở.	- Các phòng thuộc Sở - Văn phòng Sở	Trước ngày 05/01/2024
5	Báo cáo kết quả hệ thống hóa	Văn phòng Sở	Trước ngày 10/01/2024

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Các phòng thuộc Sở

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này để tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch hệ thống hóa văn bản; tổng hợp kết quả thực hiện gửi Văn phòng Sở để tổng hợp theo quy định.

4.2 Văn phòng Sở

- Chủ trì, đầu mối giúp tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; đôn đốc, hướng dẫn các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả hệ thống hóa và báo cáo UBND tỉnh kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019

– 2023 của Sở Tài chính. Trong quá trình tổ chức thực hiện, có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc xem xét chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp;
- Giám đốc (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(KIEN).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Hải Hà