

Số: /KH-STC Quảng Trị, ngày tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính của Sở Tài chính năm 2023**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2023.

Tiếp tục duy trì, nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI). Thực hiện có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

**2. Yêu cầu**

Xác định cụ thể nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính (CCHC), trách nhiệm của người đứng đầu và toàn thể công chức, người lao động; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng thuộc Sở và cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện.

Phát huy những kết quả đạt được về cải cách hành chính (CCHC) trong thời gian qua, đồng thời chủ động sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện kế hoạch.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Công tác chỉ đạo điều hành**

Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền các chủ trương, chính sách, chương trình, nhiệm vụ về CCHC và tăng cường kỷ luật, kỷ cương thực thi công vụ cho toàn thể CBCC.

Xây dựng kế hoạch và đề ra các biện pháp về đẩy mạnh công tác CCHC, nâng cao Chỉ số cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

Chỉ đạo, đôn đốc các phòng thuộc Sở tổ chức thực hiện kịp thời, có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2023 của UBND tỉnh và của Sở Tài chính; thực hiện chấm điểm CCHC theo bộ tiêu chí của UBND tỉnh ban hành, gắn trách nhiệm

các phòng, cá nhân trong việc thực hiện các chỉ số thành phần làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, gắn với việc bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

Tăng cường công tác kiểm tra công tác CCHC và việc thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại các phòng thuộc Sở; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những bất cập, hạn chế trong công tác CCHC.

## **2. Cải cách thể chế**

Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi trình cấp thẩm quyền theo quy định.

Thực hiện kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời tham mưu cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật; tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ công chức, người lao động làm công tác pháp chế do Bộ Tư pháp, UBND tỉnh và Sở Tư pháp tổ chức.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Cập nhật, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính phù hợp quy định do Trung ương ban hành mới, trình UBND tỉnh công bố danh mục theo đúng quy định; niêm yết công khai đúng quy định tại trụ sở và trên cổng hoặc trang thông tin điện tử của tỉnh tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố đảm bảo phù hợp quy định hiện hành; sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính khi có thay đổi.

Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức cá nhân về thủ tục hành chính một cách kịp thời. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Sở Tài chính tỉnh Quảng Trị.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

Xây dựng ban hành quy chế bình xét thi đua, khen thưởng của Sở Tài chính và tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, theo quy định.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2023.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ công chức, người lao động.

Xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất đạo đức; có năng lực công tác, tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ.

## **6. Cải cách tài chính công**

Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính – ngân sách nhà nước; tiếp tục cơ cấu lại thu, chi ngân sách nhà nước, bảo đảm an toàn cân đối ngân sách địa phương; cân đối nguồn lực nhằm thực hiện hiệu quả các cơ chế, chính sách đặc thù do tỉnh ban hành.

Kiểm soát chặt chẽ việc phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và chi đầu tư công; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách, tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương.

Tiếp tục hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và chuyển đổi đơn vị sự nghiệp thành Công ty cổ phần theo Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25/12/2020 của Chính phủ.

Thực hiện nghiêm chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

- Tham mưu UBND tỉnh: Đẩy mạnh thực hiện tái cơ cấu doanh nghiệp nhà nước và đổi mới cơ chế quản lý vốn nhà nước đầu tư tại doanh nghiệp. Thực hiện cơ chế, chính sách phục vụ quá trình cơ cấu lại doanh nghiệp nhà nước và thúc đẩy, đổi mới, nâng cao hiệu quả quản trị doanh nghiệp nhà nước.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính phủ số**

Ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; chuyển đổi số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

Tiếp tục đầu tư hạ tầng CNTT đồng bộ, đảm bảo 100% máy tính được kết nối mạng LAN và Internet theo đúng quy định. Nâng cao việc sử dụng phần mềm chuyên ngành, hệ thống hồ sơ công việc, ứng dụng khác và hệ thống thư điện tử góp phần nâng cao năng lực điều hành quản lý, đáp ứng yêu cầu bảo mật thông tin.

Nâng cao chất lượng và duy trì hoạt động trang thông tin điện tử, đáp ứng nhu cầu về thông tin phục vụ công tác quản lý tài chính của ngành và đơn vị; áp dụng hiệu quả, kịp thời dịch vụ công mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính.

Tăng cường áp dụng chữ ký số trong hoạt động của Sở Tài chính; duy trì, mở rộng việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Nguồn kinh phí chi thường xuyên được giao năm 2023.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các phòng thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện các nội dung, công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở. Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đã nêu tại Kế hoạch.

Văn phòng Sở làm đầu mối tham mưu, tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC.

Quá trình triển khai Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc Văn phòng kịp thời tổng hợp, tham mưu xử lý kịp thời, đảm bảo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, VP<sub>(KIEN)</sub>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Hải Hà**

**PHỤ LỤC**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày /01/2023 của Sở Tài chính)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
<b>I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC</b>					
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01
2	Ban hành kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2023	Kế hoạch, biên bản, báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Hoàn thành trong quý III
3	Ban hành kế hoạch và tổ chức tuyên truyền công tác CCHC năm 2023	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
4	Ban hành kế hoạch khắc phục, duy trì, cải thiện Chỉ số PAR INDEX và SIPAS	Kế hoạch, công văn triển khai	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý II
5	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12
6	Thực hiện các nhiệm vụ cải thiện và nâng cao chỉ số: PAPI, PCI, ...	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
7	Đánh giá Chỉ số CCHC, mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2023	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV
<b>II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1	Ban hành kế hoạch Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
2	Ban hành kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
3	Ban hành kế hoạch Rà soát, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
4	Xây dựng văn bản QPPL tham mưu, trình cơ quan thẩm quyền theo quy định	Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh	Các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở	Theo tiến độ được phê duyệt

5	Báo cáo kết quả Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV
6	Báo cáo Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV
7	Báo cáo kết quả Rà soát, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV

### III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
2	Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị; các tổ chức, cá nhân áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính	Công văn	Văn phòng	Phòng QL&CS	Quý I
3	Rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; rút ngắn thời gian, giảm chi phí thủ tục hành chính	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của sở	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
5	Báo cáo kiểm soát TTHC	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Định kỳ hàng quý

### IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

1	Ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Sở Tài chính tỉnh Quảng Trị	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
---	---	---------------------------------	-----------	--------------------	-------

### V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ

1	Ban hành quy chế bình xét thi đua, khen thưởng của Sở Tài chính	Quyết định	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Năm 2023
2	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức	- Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc	Quý I

	thực hiện	- Tổ chức thực hiện		Sở	
3	Cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, công chức trên hệ thống quản lý đội ngũ, tổ chức bộ máy, biên chế và vị trí việc làm tỉnh Quảng Trị ( <a href="https://thongtinccvc.quangtri.gov.vn/">https://thongtinccvc.quangtri.gov.vn/</a> )		Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Năm 2023
4	Đánh giá cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật; tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV
5	Báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2023	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV

## VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

1	Tham gia ý kiến gửi các cơ quan, đơn vị về: Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; phương án tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công.	Văn bản tham gia ý kiến	Phòng TCHCSN	Các Sở liên quan	Năm 2023
2	Tiếp tục đôn đốc thực hiện cổ phần hóa các DNNN theo lộ trình; Thực hiện chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần theo Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25/12//2020 của Chính phủ	Báo cáo kết quả	- Các phòng: TCĐT, TCHCSN	Các Sở liên quan	Năm 2023
3	Kiểm soát chặt chẽ việc phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và chi đầu tư công; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách, tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.	- Quyết định thanh tra; - Kết luận thanh tra; - Thông báo lịch xét duyệt quyết toán của các cơ quan, đơn vị.	Các phòng thuộc sở	Các phòng thuộc sở	Thường xuyên
4	Theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước; phối hợp với các ngành thực hiện các giải pháp phân đấu hoàn thành vượt chỉ tiêu dự toán thu ngân sách trên địa bàn được giao	Báo cáo kết quả thu ngân sách (kết quả thực hiện; đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp)	Phòng QLNS	Các phòng thuộc sở	Thường xuyên

5	Đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị Kiểm toán Nhà nước	Văn bản đôn đốc; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Quản lý ngân sách	Các phòng thuộc Sở	Năm 2023
6	Thực hiện công tác công khai ngân sách theo quy định	Báo cáo, Quyết định công khai; công khai trên cổng thông tin điện tử của tỉnh	Phòng Quản lý ngân sách	Các phòng thuộc Sở	Năm 2023
<b>VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					
1	Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2023 của Sở	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc sở	Quý I
2	Ban hành kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 của Sở Tài chính	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc sở	Quý I
3	Tăng cường triển khai ứng dụng chữ ký số	Áp dụng	Văn phòng	Các phòng thuộc sở	Thường xuyên
4	Rà soát, đánh giá, duy trì và hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001-2015 tại Sở Tài chính	Quyết định, báo cáo	Thư ký ISO	Các phòng thuộc sở	Thường xuyên
5	Ứng dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; các phần mềm quản lý điều hành do UBND tỉnh quy định thực hiện có hiệu quả	Xử lý và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng và sử dụng chữ ký số	Văn phòng	Các phòng thuộc sở	Thường xuyên