

Số: /KH-STC Quảng Trị, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2024 của Sở Tài chính

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 3647/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030.

Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được phân công nhằm góp phần nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của tỉnh Quảng Trị.

2. Yêu cầu

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để tổ chức, triển khai thực hiện và gắn với nhiệm vụ chính trị; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng thuộc Sở và cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện. Bám sát các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh về CCHC nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2024 để xây dựng các kế hoạch triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Kết quả thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC là trách nhiệm của Trưởng các phòng thuộc Sở và toàn thể công chức, người lao động. Phát huy những kết quả đạt được về CCHC trong thời gian qua, đồng thời chủ động sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền các chủ trương, chính sách, chương trình, nhiệm vụ về CCHC và tăng cường kỷ luật, kỷ cương thực thi công vụ cho toàn thể công chức, người lao động.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của tỉnh Quảng Trị.

Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo CCHC và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Sở Tài chính; phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên để triển khai thực hiện một cách hiệu quả.

Chỉ đạo, đôn đốc các phòng thuộc Sở tổ chức thực hiện kịp thời, có hiệu quả kế hoạch CCHC của Sở Tài chính; thực hiện chấm điểm CCHC theo bộ tiêu chí của UBND tỉnh ban hành, gắn trách nhiệm các phòng, cá nhân trong việc thực hiện các chỉ số thành phần làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, gắn với việc bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

Đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính.

Tăng cường công tác kiểm tra công tác CCHC và việc thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại các phòng thuộc Sở; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những bất cập, hạn chế trong công tác CCHC.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi trình cấp thẩm quyền theo quy định.

Thực hiện kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời tham mưu cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật; tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ công chức, người lao động làm công tác pháp chế do Bộ Tư pháp, UBND tỉnh và Sở Tư pháp tổ chức.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục cập nhật, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính phù hợp quy định do Bộ Tài chính ban hành, trình UBND tỉnh công bố danh mục theo đúng quy định; niêm yết công khai đúng quy định trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài chính tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố đảm bảo phù hợp quy định hiện hành; sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính khi có thay đổi.

Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức cá nhân về thủ tục hành chính một cách kịp thời. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Rà soát Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Sở Tài chính tỉnh Quảng Trị để sửa đổi, bổ sung phù hợp.

Triển khai điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 1407/QĐ-STC ngày 11/5/2021 của Giám đốc Sở Tài chính về ban hành quy chế điều động, chuyển đổi vị trí công tác định kỳ đối với công chức Sở Tài chính.

Rà soát, thực hiện việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với các vị trí lãnh đạo đảm bảo đúng quy trình, quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ công chức, người lao động.

6. Cải cách tài chính công

Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính – ngân sách nhà nước; tiếp tục cơ cấu lại thu, chi ngân sách nhà nước, bảo đảm an toàn cân đối ngân sách địa phương; cân đối nguồn lực nhằm thực hiện hiệu quả các cơ chế, chính sách đặc thù do tỉnh ban hành.

Tiếp tục hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; tham mưu cấp thẩm quyền thực hiện chuyển đổi đơn vị sự nghiệp thành Công ty cổ phần theo Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25/12/2020 của Chính phủ.

Thực hiện nghiêm chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

- Tham mưu UBND tỉnh công tác quản lý hiệu quả tài sản công; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT); chuyển đổi số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

Tiếp tục đầu tư hạ tầng CNTT đồng bộ; nâng cao việc sử dụng phần mềm chuyên ngành, hệ thống hồ sơ công việc, hệ thống thư điện tử và các phần mềm

ứng dụng góp phần nâng cao năng lực điều hành, quản lý, đáp ứng yêu cầu bảo mật thông tin.

Nâng cao chất lượng và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử, đáp ứng nhu cầu về thông tin phục vụ công tác quản lý tài chính của ngành và đơn vị; áp dụng hiệu quả, kịp thời dịch vụ công mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính.

Tăng cường áp dụng chữ ký số trong hoạt động của Sở Tài chính.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí chi thường xuyên được giao năm 2024.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện các nội dung, công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở. Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đã nêu tại Kế hoạch.

Văn phòng Sở làm đầu mối tham mưu, tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC.

Quá trình triển khai Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc Văn phòng kịp thời tổng hợp, tham mưu xử lý kịp thời, đảm bảo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(KIEN).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Hải Hà

PHỤ LỤC
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày /01/2024 của Sở Tài chính)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC					
1	Ban hành kế hoạch CCHC năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01
2	Ban hành kế hoạch và tổ chức tuyên truyền công tác CCHC năm 2024	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
3	Ban hành kế hoạch khắc phục, duy trì, cải thiện Chỉ số PAR INDEX và SIPAS	Kế hoạch, công văn triển khai	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý II
4	Ban hành kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2024	Kế hoạch, biên bản, báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Hoàn thành trong quý III
5	Đánh giá việc thực hiện công tác tuyên truyền CCHC năm 2024	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12
6	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12
7	Thực hiện các nhiệm vụ cải thiện và nâng cao chỉ số: PAPI, PCI,...	Văn bản triển khai	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
8	Đánh giá Chỉ số CCHC, mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2024	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Ban hành kế hoạch Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
2	Ban hành kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
3	Ban hành kế hoạch Rà soát, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
4	Xây dựng văn bản QPPL tham mưu, trình cơ quan thẩm quyền theo quy định	Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh	Các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở	Theo tiến độ được phê duyệt
5	Báo cáo kết quả Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
6	Báo cáo Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV
7	Báo cáo kết quả Rà soát, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV
8	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng cao chỉ số B1 tại Sở Tài chính	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
2	Rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; rút ngắn thời gian, giảm chi phí thủ tục hành chính	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của sở	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
4	Báo cáo kiểm soát TTHC	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Định kỳ
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Ban hành Quyết định sửa đổi Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Sở Tài chính tỉnh Quảng Trị	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
2	Báo cáo vị trí việc làm, biên chế công chức, số người làm việc của Sở Tài chính.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV
3	Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo CCHC và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Sở Tài chính	Quyết định	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý II
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức thực hiện	- Kế hoạch (đã ban hành tháng 12/2023) - Tổ chức thực hiện	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Năm 2024
2	Cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, công chức trên hệ thống quản lý đội ngũ, tổ chức bộ máy, biên chế và		Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	vị trí việc làm tỉnh Quảng Trị (https://thongtinccvc.quangtri.gov.vn/)				
3	Đánh giá cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật; tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV
4	Báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2024	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý IV
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tham gia ý kiến gửi các cơ quan, đơn vị về: Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; phương án tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công.	Văn bản tham gia ý kiến	Phòng TCHCSN	Các Sở liên quan	Năm 2024
2	Tiếp tục đôn đốc thực hiện cổ phần hóa các DNNN theo lộ trình; Thực hiện chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần theo Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25/12//2020 của Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện sau khi cấp thẩm quyền quyết định chủ trương	- Các phòng: TCĐT, TCHCSN	Các Sở liên quan	Năm 2024
3	Kiểm soát chặt chẽ việc phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và chi đầu tư công; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách, tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.	- Quyết định thanh tra; - Kết luận thanh tra; - Thông báo lịch xét duyệt quyết toán của các cơ quan, đơn vị.	Các phòng thuộc sở	Các phòng thuộc sở	Thường xuyên
4	Theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước; phối hợp với các ngành thực hiện các giải pháp phấn đấu hoàn thành vượt chỉ tiêu dự toán thu ngân sách trên địa bàn được giao	Báo cáo kết quả thu ngân sách (kết quả thực hiện; đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp)	Phòng QLNS	Các phòng thuộc sở	Thường xuyên
5	Đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị Kiểm toán Nhà nước	Văn bản đôn đốc; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Quản lý ngân sách	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
6	Thực hiện công tác công khai ngân sách theo quy định	Báo cáo, Quyết định công khai	Phòng Quản lý ngân sách	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Ban hành kế hoạch kế hoạch ứng dụng CNTT và	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc	Quý I

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	chuyển đổi số năm 2024 của Sở Tài chính			sở	
2	Tăng cường triển khai ứng dụng chữ ký số	Áp dụng	Văn phòng	Các phòng thuộc sở	Thường xuyên
3	Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm 2024 của Sở Tài chính.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc sở	Quý IV
4	Ứng dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; các phần mềm quản lý điều hành do UBND tỉnh quy định thực hiện có hiệu quả	Xử lý và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng và sử dụng chữ ký số	Văn phòng	Các phòng thuộc sở	Thường xuyên