

Số: /KH-STC

Quảng Trị, ngày

tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2025 của Sở Tài chính

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 27/02/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2025, Sở Tài chính ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích:

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các Quyết định, Chỉ thị, Kế hoạch, ý kiến chỉ đạo liên quan đến Đề án 06, gồm: (1) Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030; (2) Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 14/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng trong triển khai thực hiện Đề án 06 giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 27/02/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2025.

- Kịp thời kiến nghị, đề xuất các giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác chỉ đạo, điều hành. Bảo đảm các nhiệm vụ Đề án 06 được UBND tỉnh phân công cho Sở Tài chính được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ, góp phần hoàn thành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” tỉnh Quảng Trị năm 2025 và duy trì thực hiện hiệu quả trong những năm tiếp theo.

1.2. Yêu cầu:

- Xác định việc triển khai thực hiện Đề án 06 là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 được UBND tỉnh giao Sở Tài chính chủ trì thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

- Người đứng đầu cơ quan, trưởng các phòng liên quan phải thực sự gương mẫu, chỉ đạo, điều hành quyết liệt, sâu sát để triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm việc đảm bảo an ninh, an toàn thông tin theo đúng quy định của pháp luật

- Phát huy tối đa nguồn lực sẵn có, triển khai thực hiện thực chất, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu, yêu cầu đề ra, đặc thù, đặc điểm thực tế tại Sở Tài chính; tránh hình thức, chồng chéo, lãng phí.

2. Nội dung

TT	Nhiệm vụ	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền xóa bỏ các thủ tục hành chính không cần thiết; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến toàn trình hướng tới dịch vụ số cá nhân hóa, không phụ thuộc địa giới hành chính. Phấn đấu đến hết năm 2025, 80% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
2	100% lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức phải chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường mạng và sử dụng chữ ký số để giải quyết công việc	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Trước 30/6/2025
3	Điều chỉnh quy trình nghiệp vụ, sử dụng các giấy tờ điện tử tích hợp trên tài khoản định danh điện tử tương đương với giấy tờ giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính, không yêu cầu công dân phải xuất trình giấy tờ, phải sao y, công chứng theo đúng quy định	Các phòng chuyên môn có phát sinh thủ tục hành chính	Văn phòng	Thường xuyên
4	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp trình	Các phòng	Văn phòng	

	UBND tỉnh triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính phi địa giới hành chính, người dân chỉ cần đến bộ phận tiếp dân gần nhất để nộp hồ sơ giao dịch các thủ tục hành chính	chuyên môn có phát sinh thủ tục hành chính		Tháng 5/2025
5	Đảm bảo 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, hiệu quả	Các phòng chuyên môn có phát sinh thủ tục hành chính	Văn phòng	Trong năm 2025
6	Nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành chính sách thu phí 0 đồng đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của HĐND tỉnh	Quản lý giá và công sản	Các phòng thuộc Sở	Tháng 7/2025
7	Phối hợp đăng ký định danh điện tử cho cơ quan Sở	Văn phòng		Trước 30/6/2025

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Các phòng thuộc Sở

- Chủ động phổ biến, quán triệt kế hoạch này đến toàn thể công chức, người lao động thuộc phòng biết để tổ chức thực hiện theo quy định.
- Báo cáo kết quả định kỳ hàng tháng về Văn phòng Sở trước ngày 10 hàng tháng.

3.2. Văn phòng Sở

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch.
- Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu lãnh đạo Sở định kỳ hàng tháng báo cáo UBND tỉnh (*qua Công an tỉnh*) trước ngày 12 hàng tháng.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2025 của Sở Tài chính ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Công an tỉnh;
- Giám đốc; các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(HUE).

GIÁM ĐỐC

Trương Chí Trung