

Số: /KH-STC

Quảng Trị, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Sở Tài chính

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2024; Sở Tài chính ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC; kịp thời công bố, công khai TTHC theo đúng quy định.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các TTHC.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC của cơ quan (của tỉnh nếu có theo yêu cầu) để góp phần nâng cao nhận thức của công chức thuộc Sở trong kiểm soát TTHC.

- Triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đến toàn thể công chức, người lao động và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC trên môi trường mạng, hạn chế đến giao dịch trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

2. Yêu cầu

- Cập nhật, công bố kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính; công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể từng công chức, người lao động của các phòng thuộc Sở trong quá trình thực hiện các quy định về kiểm soát TTHC.

- 100% TTHC được thực hiện qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh và Cổng dịch vụ công trực tuyến quốc gia.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với công tác thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I
2	Ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc công tác kiểm soát TTHC năm 2024	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
II	Công bố, công khai TTHC			
1	Rà soát, thống kê các TTHC mới để ban hành; sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, ... để công bố, công khai kịp thời	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
2	Niên yết, công khai TTHC	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
III	Rà soát, đánh giá quy định TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP			
1	Rà soát, đánh giá quy định về TTHC	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Trước 15/8/2024
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, đánh giá quy định về TTHC đề nghị Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Hoàn thành trước 25/8/2024
IV	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước			
1	Thực hiện rà soát, thống kê TTHC nội bộ (nếu có)	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Quý I, II/2024
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát đề	Văn phòng	Các phòng	Quý

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	
	ng nghị Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định (nếu có)		thuộc Sở	III/2024
V	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC mới được công bố theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc lĩnh vực (nếu có)	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát đề nghị Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định (nếu có)	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
3	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Công dịch vụ công tỉnh và trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
4	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá; tổng hợp kết quả đánh giá theo Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
5	Thực hiện việc gia hạn, xin lỗi và công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC trễ hạn theo Quyết định số 20/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh (nếu có)	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
6	Rà soát nâng cấp mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các TTHC thuộc thẩm quyền	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
VII	Thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Cập nhật tin, bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát TTHC trên Trang Thông tin điện tử Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
2	Viết bài tuyên truyền Kế hoạch kiểm	Văn phòng	Các phòng	Quý I

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	
	soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2024 và Kế hoạch Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Sở Tài chính ban hành.		thuộc Sở	
VIII	Công tác khác			
1	Cử công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ do Bộ Tài chính, UBND tỉnh tổ chức.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Theo kế hoạch
2	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, Bộ Tài chính.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Định kỳ và đột xuất

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trên cơ sở Kế hoạch này các phòng thuộc sở phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức và người lao động thuộc phòng; căn cứ lĩnh vực được phân công để chủ động triển khai thực hiện.

- Văn phòng Sở làm đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC; chủ trì thực hiện các chế độ báo cáo thường xuyên và đột xuất theo quy định.

- Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng phản ánh về Văn phòng sở để phối hợp, xử lý.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(HUE).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Hải Hà