

Số: /KH-STC

Quảng Trị, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024**  
**của Sở Tài chính**

Thực hiện Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 11/3/2024 của UBND tỉnh về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nhà nước về bảo vệ bí mật nhà nước theo đúng quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn, thi hành nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ bí mật nhà nước, ý thức, trách nhiệm của công chức, người lao động Sở Tài chính về công tác bảo vệ bí mật nhà nước; khắc phục, chấn chỉnh kịp thời những sơ hở, thiếu sót trong tổ chức thực hiện quy định của pháp luật, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, đưa công tác này đi vào thực chất, hiệu quả; chủ động phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý nghiêm những thiếu sót, các vụ việc lộ, lọt, mất bí mật nhà nước.

Việc triển khai thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước phải được tiến hành thường xuyên, nghiêm túc; Lãnh đạo các phòng thuộc Sở phải quan tâm, chỉ đạo, gắn trách nhiệm cụ thể của mỗi công chức, người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ.

**II. NỘI DUNG**

1. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; Triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng cho công chức, người lao động của cơ quan.

2. Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 1308/KH-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh về thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; quán triệt công chức, người lao động thuộc Sở thực hiện nghiêm nội quy bảo vệ bí mật nhà nước của Sở (Quyết định số 1700/QĐ-STC ngày 28/5/2021 của Sở Tài chính); yêu cầu mỗi công chức, người lao động phải nghiên cứu kỹ danh mục bí mật nhà nước được quy định tại các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ liên quan

đến lĩnh vực tài chính và các lĩnh vực liên quan khác để xác định BMNN, độ mật của BMNN đúng danh mục, đúng trách nhiệm; chấp hành đúng các quy trình công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong soạn thảo, đóng dấu, phát hành, quản lý, sử dụng thông tin, tài liệu bí mật nhà nước đúng danh mục và theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; thực hiện nghiêm quy trình sao, chụp văn bản BMNN theo đúng thể thức, thẩm quyền.

3. Tiếp tục rà soát các quy định tại Quyết định số 1700/QĐ-STC ngày 28/5/2021 về ban hành Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước của Sở Tài chính so với quy định tại các Quyết định của Bộ Tài chính, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh để sửa đổi, thay thế hoặc ban hành mới phù hợp với quy định.

4. Chủ động phối hợp với Công an tỉnh để tổ chức tuyên truyền các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, đặc biệt là trên không gian mạng; cử công chức, người lao động tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu về Luật Bảo vệ bí mật nhà nước theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền góp phần nâng cao nhận thức và thực hiện đúng các quy định pháp luật về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

5. Tạo chuyên mục an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ BMNN trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài chính để thường xuyên cập nhật, hệ thống hóa tài liệu, văn bản pháp luật về bảo vệ BMNN, văn bản pháp luật có liên quan để phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến về BMNN cho công chức và người lao động thuộc sở.

6. Chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ an ninh chính trị nội bộ; bảo vệ an toàn đội ngũ đảng viên, công chức, người lao động; chủ động phòng ngừa, phát hiện và ngăn chặn hoạt động tán công nội bộ, móc nối, lôi kéo công chức, người lao động tham gia các hoạt động trái pháp luật hoặc thông qua các chương trình, dự án, các hoạt động tài trợ để thu thập thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước, bí mật nội bộ; thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật khi xuất cảnh, tiếp xúc, quan hệ, làm việc với các tổ chức, cá nhân nước ngoài, thực hiện hợp tác quốc tế, tham gia hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung bảo vệ bí mật nhà nước, tham gia dự án do nước ngoài tài trợ, phát ngôn, trao đổi thông tin cho báo chí trong và ngoài nước.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 23/8/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng; quản lý chặt chẽ các thiết bị lưu trữ ngoài; không soạn thảo, lưu giữ tài liệu có chứa nội dung bí mật nhà nước trên máy tính hoặc các thiết bị khác đã kết nối hoặc đang kết nối với mạng Internet, mạng máy tính, mạng viễn thông; không gửi, nhận tài liệu bí mật nhà nước trên các dịch vụ mạng xã hội, thư điện tử công cộng.

7. Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung bí mật nhà nước; kiểm soát thành phần tham dự có quy định và ghi âm, ghi hình; thực hiện nghiêm túc quy định về phát hành, quản lý, sử dụng tài liệu bí mật nhà nước.

8. Kiểm tra, rà soát để bổ sung đầy đủ các loại dấu bảo mật; nơi lưu giữ hồ sơ, tài liệu bí mật nhà nước; tủ, két chuyên dụng; máy vi tính, máy in độc lập; các biển cấm, biển nội quy khu vực cấm và địa điểm cấm khi được cấp thẩm quyền xác định khu vực cấm, địa điểm cấm,...theo quy định.

9. Chấp hành nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, Công an tỉnh.

10. Chủ động nắm tình hình, phát hiện các sơ hở, thiếu sót, các vụ lộ, lọt, mất bí mật nhà nước, an toàn an ninh mạng để có biện pháp phòng ngừa; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ tại Kế hoạch này để triển khai thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định. Báo cáo về số liệu tài liệu mang bí mật nhà nước về Văn phòng Sở trước ngày 10/11/2024 để tổng hợp.

2. Văn phòng Sở theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo theo đúng thời gian quy định.

Quá trình triển khai Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc xem xét, xử lý theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Công an tỉnh;
- Giám đốc (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP<sub>(HUE)</sub>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Hải Hà**