

Số: /KH-UBND

Quảng Trị, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017), Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021), Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh.
- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính (TTHC) nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức kịp thời, chính xác, không gây phiền hà. Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh.
- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các thủ tục hành chính.
- Phần đầu đạt tối thiểu 80% tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; tối thiểu 70% tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đối với các sở, ban ngành cấp tỉnh và 60% đối với UBND cấp huyện; tối thiểu 65% tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các sở, ban, ngành cấp tỉnh và 55% đối với UBND cấp huyện (trừ các đơn vị không có thu Phí và lệ phí); 100% tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử; tối thiểu 50% tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá; 100% tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; 100% tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn; tối thiểu 90% mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.

II. YÊU CẦU

1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên cần thực hiện trong năm 2025 và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chức, đơn vị đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch đề ra.

2. Gắn công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiễu trong quá trình thực hiện TTHC.

III. NỘI DUNG

Theo Phụ lục nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (đính kèm).

III. KINH PHÍ

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 do ngân sách nhà nước đảm bảo và được cấp qua Văn phòng UBND tỉnh.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương bố trí đảm bảo kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị từ nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã

- Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông năm 2025 của đơn vị, địa phương mình; báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- UBND cấp huyện có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn UBND cấp xã xây dựng nội dung, tổ chức triển khai thực hiện.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này. Tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết, xử lý các vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với Sở Nội vụ cho ý kiến về xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại kết quả chỉ số cải cách hành chính, xếp loại thi đua khen thưởng việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC-VP Chính phủ;
- Chánh VP, các PVP UBND tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lưu VT, NC_(Y,T).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Đức Tiến

Phụ lục
NỘI DUNG THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2025 của UBND tỉnh)

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh năm 2025	Văn phòng UBND tỉnh		Tháng 2/2025
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ của Văn phòng Chính phủ và Bộ ngành trung ương.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Thường xuyên
II	Công bố, công khai thủ tục hành chính			
1	Rà soát, trình UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính đầy đủ, chính xác, kịp thời của cả 3 cấp (cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã) chậm nhất 05 ngày sau khi Bộ, ngành Trung ương công bố.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh	- UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; - Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Tham gia ý kiến, kiểm tra chất lượng hồ sơ các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ... của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Thường xuyên
3	Tiếp thu, chỉnh sửa và hoàn thiện bộ thủ tục hành chính trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
4	Cập nhật các TTHC đã được UBND tỉnh công bố lên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC; công khai lên Cổng Dịch vụ công tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Cục Kiểm soát TTHC	Thường xuyên
5	Niên yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị và trên Trang thông tin điện tử tỉnh và của các cơ quan, đơn vị, địa phương.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
6	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Thông tin điện tử tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Thường xuyên
III	Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP			
1	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh: Thực hiện rà soát, đánh giá quy định, TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý (<i>đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.... Rà soát các TTHC có quy định cung cấp, xuất trình bản sao, chứng thực, công chứng các giấy tờ là kết quả giải quyết TTHC đã được lưu giữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và đề xuất phương án thay thế, bãi bỏ trong trường hợp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đã kết nối và khai thác được thông tin, giấy tờ từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc tại kho quản lý dữ liệu điện tử được cơ quan nhà nước số</i>	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Trước 31/8/2025

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
	<p>hoá lưu trữ...). Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC của UBND cấp huyện, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan; trình UBND tỉnh trước 31/8/2025.</p> <p>- UBND cấp huyện: Thực hiện rà soát, đánh giá quy định, TTHC thuộc phạm vi chức năng giải quyết; tổng hợp kết quả rà soát của UBND cấp xã, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan; hoàn thành, gửi các cơ quan chuyên môn theo lĩnh vực trước 30/7/2025.</p>			
2	Xem xét, đánh giá chất lượng về kết quả rà soát quy định TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã 	Tháng 9/2025
3	Trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã 	Trước 30/9/2025
IV	Công bố; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước			
1	Thực hiện rà soát, trình UBND tỉnh công bố TTHC nội bộ.	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã 	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Xem xét, đánh giá chất lượng về kết quả rà soát, thống kê TTHC nội bộ.	Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã 	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
3	Trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định công bố TTHC nội bộ.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
4	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Tháng 8/2025
5	Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Tháng 9/2025
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC			
1	Soạn thảo, trình UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cả 3 cấp (cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã) trong thời gian 10 ngày kể từ ngày có quyết định công bố	Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh	- UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; - Văn phòng UBND tỉnh;	Thường xuyên
2	Xây dựng quy trình điện tử sau khi UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ.	Văn phòng UBND tỉnh (<i>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</i>)	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
3	Rà soát, tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý để triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo hướng đơn giản, thuận tiện, người dân không phải khai báo lại các thông tin, dữ liệu cho cơ quan nhà nước hướng tới cắt giảm quy trình, thành phần hồ sơ	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - Cơ quan trung ương trên địa bàn. - UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
4	Tích hợp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Cổng dịch vụ công tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh;	Thường xuyên
5	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - Cơ quan trung ương trên địa bàn. - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
6	Tiếp tục thực hiện số hóa 100% thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
7	Thực hiện việc gia hạn, xin lỗi và công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn theo Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
8	Rà soát danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết liên quan đến doanh nghiệp để triển khai Dịch vụ công trực tuyến toàn trình; triển khai thanh toán trực tuyến	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; 	Văn phòng UBND tỉnh Sở Thông tin và Truyền thông	Hoàn thành trước 30/4/2025
9	Tăng cường tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử được công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã 	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
V	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	<p>Tổ chức kiểm tra việc thực hiện TTHC tại các cơ quan hành chính nhà nước, bao gồm các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC; - Việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính; - Việc giải quyết thủ tục hành chính; - Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; - Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; - Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; - Việc thực hiện quy định một cửa, một cửa liên thông 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh - Sở Nội vụ 	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã 	Quý II, III/2025

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
	trong giải quyết TTHC.			
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại, tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Thường xuyên
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
VII	Công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; hội nghị, hội thảo			
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ do Cục Kiểm soát TTHC tổ chức.	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch của Cục Kiểm soát TTHC
2	Tổ chức hội nghị, hội thảo, tham vấn các cá nhân, tổ chức có liên quan phục vụ cho việc lấy ý kiến đối với các bộ TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện;	Trong năm

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
			- UBND cấp xã	
3	Triển khai các nội dung liên quan đến công tác tổ chức tập huấn số hoá, DVCTT, thanh toán không dùng tiền mặt và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho đối tượng là cán bộ công chức bộ phận một cửa các cấp.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Trong năm
VIII	Công tác khác			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh.	- Văn phòng UBND tỉnh; các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Quý I, Quý II, Quý III và 1 năm
2	Tham gia chấm điểm xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại cải cách hành chính, bình xét thi đua, khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức liên quan trong thực hiện kiểm soát TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV/2025 hoặc đột xuất
3	Củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC và công chức làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Trong năm