

Số: /KH-UBND *Quảng Trị, ngày tháng năm 2024*

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 20/QĐ-VPCP ngày 18/01/2024 của Văn phòng Chính phủ về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Văn phòng Chính phủ năm 2024; UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các thủ tục hành chính.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

2. Yêu cầu

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã phải được cập nhật, công bố kịp thời và được công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương và xây dựng quy trình kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm cụ thể, rõ ràng.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2023; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước từ cấp tỉnh tới cấp xã trong năm 2024.

II. NỘI DUNG

Theo Phụ lục nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (đính kèm).

III. KINH PHÍ

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 do ngân sách nhà nước đảm bảo và được cấp qua Văn phòng UBND tỉnh.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương bố trí đảm bảo kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị từ nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã:

- Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông năm 2024 của đơn vị, địa phương mình; báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- UBND cấp huyện có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn UBND cấp xã xây dựng nội dung, tổ chức triển khai thực hiện.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này. Tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết, xử lý các vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với Sở Nội vụ cho ý kiến về xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại kết quả chỉ số cải cách hành chính, xếp loại thi đua khen thưởng việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

3. Trên cơ sở dự trù kinh phí hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính cân đối, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này. UBND cấp huyện, UBND cấp xã bố trí kinh phí cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC-VP Chính phủ;
- Chánh VP, các PVP UBND tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lưu VT, NC_(X, T).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Đức Tiên

Phụ lục
NỘI DUNG THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2024 của UBND tỉnh)

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn nghiệp vụ theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ và Bộ ngành trung ương.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Thường xuyên
II	Công bố, công khai thủ tục hành chính			
1	Rà soát, trình UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính đầy đủ, chính xác, kịp thời của cả 3 cấp (cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã) ngay sau khi Bộ, ngành Trung ương công bố.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh	- UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; - Văn phòng UBND tỉnh;	Thường xuyên
2	Tham gia ý kiến, kiểm tra chất lượng hồ sơ các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ... của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Thường xuyên
3	Tiếp thu, chỉnh sửa và hoàn thiện bộ thủ tục hành chính trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
4	Cập nhật các TTHC đã được UBND tỉnh công bố lên	Văn phòng UBND tỉnh	Cục Kiểm soát TTHC	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
	Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC; công khai lên Cổng Dịch vụ công tỉnh.			
5	Niên yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị và trên Trang thông tin điện tử tỉnh và của các cơ quan, đơn vị, địa phương.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
III	Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP			
1	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh: Thực hiện rà soát, đánh giá quy định, TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC của UBND cấp huyện, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan; trình UBND tỉnh trước 31/8/2024. - UBND cấp huyện: Thực hiện rà soát, đánh giá quy định, TTHC thuộc phạm vi chức năng giải quyết; tổng hợp kết quả rà soát của UBND cấp xã, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan; hoàn thành, gửi các cơ quan chuyên môn theo lĩnh vực trước 30/7/2024.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Trước 31/8/2024
2	Xem xét, đánh giá chất lượng về kết quả rà soát quy định TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Tháng 9/2024
3	Trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh;	Trước 30/9/2024

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
	hành chính.		- UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	
IV	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước			
1	Thực hiện rà soát, thống kê TTHC nội bộ.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Quý I, II/2024
2	Xem xét, đánh giá chất lượng về kết quả rà soát, thống kê TTHC nội bộ.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Quý I, II/2024
3	Trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định công bố TTHC nội bộ.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Quý III/2024
4	Tham mưu ban hành văn bản thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ đã được phê duyệt tại Quyết định số 3297/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh	Các cơ quan đơn vị có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 6/2024
4	Căn cứ Danh mục TTHC nội bộ do Văn phòng Chính phủ tổng hợp và căn cứ đặc thù, tình hình thực tế của địa phương thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Tháng 9/2024

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
	hóa TTHC nội bộ lần 2			
5	Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ lần 2	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Tháng 10/2024
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC			
1	Soạn thảo, trình UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cả 3 cấp (cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã).	Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh	- UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; - Văn phòng UBND tỉnh;	Thường xuyên
2	Xây dựng quy trình điện tử sau khi UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Thường xuyên
3	Xây dựng, tái cấu trúc quy trình các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - Cơ quan trung ương trên địa bàn.	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
4	Tích hợp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Cổng dịch vụ công tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh;	Thường xuyên
5	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công tỉnh và	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh;	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
	trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	- Cơ quan trung ương trên địa bàn. - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã		
6	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá; tổng hợp kết quả đánh giá theo Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
7	Thực hiện việc gia hạn, xin lỗi và công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn theo Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
8	Rà soát danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đủ điều kiện triển khai Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục dịch vụ công trực tuyến năm 2023; triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đối với tất cả các dịch vụ công.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Trong năm
9	Tăng cường tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử được công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
	gia, Công Dịch vụ công tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.			
V	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	<p>Tổ chức kiểm tra việc thực hiện TTHC tại các cơ quan hành chính nhà nước, bao gồm các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC; - Việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính; - Việc giải quyết thủ tục hành chính; - Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; - Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; - Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; - Việc thực hiện quy định một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh - Sở Nội vụ 	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã 	Quý II, III/2024
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã 	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại, tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh;	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
	pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC.		- UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
VII	Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	- Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng. - Lồng ghép trong công tác tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật để tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm soát TTHC; quyền được phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện TTHC.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - Báo Quảng Trị, Đài Phát thanh truyền hình tỉnh	- Văn phòng UBND tỉnh; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Cập nhật tin, bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát TTHC trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Lồng ghép công tác tuyên truyền trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC và	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh;	Trong năm

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
	thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.		- UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	
4	Tuyên truyền in tờ gấp, tờ rơi, sổ tay nghiệp vụ kiểm soát TTHC. In tờ gấp, tờ rơi tuyên truyền về Công Dịch vụ công trực tuyến và phần mềm di động hệ thống DVC và Một cửa điện tử - Hành chính công tỉnh Quảng Trị.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Trong năm
VIII	Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính			
1	Tiếp tục thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đáp ứng điều kiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và lưu trữ dữ liệu cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn phòng UBND tỉnh		Quý II/2024
3	Đảm bảo 100% tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ TTHC đều có tài khoản VNeID hoặc tài khoản trên Cổng DVC.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; - TT PVHCC tỉnh và Bộ phận một cửa các		Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
		cấp; - Cơ quan hành chính NN Trung ương trên địa bàn.		
4	Thực hiện số hóa 100% kết quả TTHC và các loại hồ sơ, giấy tờ theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Quyết định số 468/QĐ-TTg.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; - TT PVHCC tỉnh và Bộ phận một cửa các cấp; - Cơ quan hành chính NN Trung ương trên địa bàn.	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
IX	Công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; hội nghị, hội thảo			
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ do Cục Kiểm soát TTHC tổ chức.	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch của Cục Kiểm soát TTHC
2	Tổ chức hội nghị, hội thảo, tham vấn các cá nhân, tổ chức có liên quan phục vụ cho việc lấy ý kiến đối với các bộ TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Trong năm
3	Triển khai các nội dung liên quan đến công tác tổ chức tập huấn số hoá, DVCTT, thanh toán không dùng tiền mặt và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho đối	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ;	Trong năm

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
	tượng là cán bộ công chức bộ phận một cửa các cấp.		- UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	
X	Công tác khác			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh.	- Văn phòng UBND tỉnh; các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Quý I, Quý II, Quý III và 1 năm
2	Tham gia chấm điểm xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại cải cách hành chính, bình xét thi đua, khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức liên quan trong thực hiện kiểm soát TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV/2024 hoặc đột xuất
3	Củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC và công chức làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Trong năm