

KẾ HOẠCH **Tiếp công dân của Sở Tài chính**

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018; các Nghị định của Chính phủ: số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân; Nội quy tiếp công dân của Sở Tài chính (Ban hành kèm theo Quyết định số 3280/QĐ-STC ngày 10/9/2021 của Giám đốc Sở Tài chính),

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch tiếp công dân như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn, thư thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của Sở Tài chính.
- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản liên quan công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác tiếp công dân, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên.
- Tăng cường tuyên truyền phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Tiếp công dân, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng thẩm quyền, theo quy định của pháp luật và Nội quy tiếp công dân của Sở Tài chính.

II. NỘI DUNG

1. Quy định chung.

Thực hiện tiếp công dân theo Nội quy tiếp công dân (Ban hành kèm theo Quyết định số 3280/QĐ-STC ngày 10/9/2021 của Sở Tài chính), Quy trình tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (Ban hành kèm theo Quyết định số 3282/QĐ-STC ngày 10/9/2021 của Sở Tài chính).

2. Tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở.

- Thời gian: Ngày 10 hằng tháng, hoặc ngày làm việc tiếp theo nếu trùng với ngày thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết theo quy định.

- Địa điểm: Phòng họp 203 Tiếp dân.

3. Tiếp công dân thường xuyên.

- Thời gian: Theo giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hằng tuần (trừ ngày nghỉ lễ, tết theo quy định): Buổi sáng từ 7h30 đến 11h00, buổi chiều từ 13h30 đến 16h30.

- Địa điểm: Phòng họp 203 Tiếp dân (Trụ sở Sở Tài chính).

- Tổ tiếp công dân thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Quyết định số 3959/QĐ-STC ngày 28/10/2022 của Sở Tài chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở bố trí cơ sở vật chất, phương tiện làm việc phục vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; công khai Kế hoạch tiếp công dân, Thông báo lịch tiếp công dân trên Trang thông tin điện tử Sở Tài chính.

2. Thanh tra Sở tham mưu ban hành Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở.

3. Tổ tiếp công dân tuân thủ Quy trình tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, Nội quy tiếp công dân, duy trì chế độ trực tiếp công dân thường xuyên theo lịch.

4. Các phòng thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu Lãnh đạo Sở xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân (nếu có)./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Thanh tra tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc; các Phó Giám đốc;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr_(M).

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Thanh